



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
АДМІНІСТРАЦІЯ ЛЕНІНСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЕНИН БОЛЮГІНІНЬ ІДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 11 » января 2016 г. № 3
пгт Ленино

*Об утверждении Порядка установления,
внесения и расходования родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных организациях
Ленинского района, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребёнком (детьми) расходов», Порядком выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 №868:

1. Утвердить Порядок установления, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Ленинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее-Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ленинского района Республики Крым Хохлова А.А.

**Глава Администрации
Ленинского района**

А. Д. Мачуский

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации
Ленинского района
от 11.01.2016 г. № 3

Порядок
установления, внесения и расходования родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях
Ленинского района, реализующих образовательные программы
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Ленинского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – учреждения)

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход одного ребенка в месяц, устанавливается на основании постановления Администрации Ленинского района.

2.2. За дни отсутствия ребенка в образовательном учреждении в текущем месяце руководитель учреждения (совместно с МКУ Центр ФХО) на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы в следующем месяце.

2.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 10-го числа каждого месяца (в январе-до 25 числа) за текущий месяц путем перечисления денежных средств через кредитные организации (их филиалы, отделения) на лицевой счет учреждения. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах, указанных в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем учреждения.

3.2. Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского (семейного) капитала на основании договора между родителями (законными представителями) и учреждением согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении

Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребёнком муниципальной дошкольной образовательной организации являются:

3.4.1. Период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

3.4.2. Период карантина в учреждении или группе (на основании приказа Управления образования или приказа руководителя учреждения);

3.4.3. При отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение отпуска родителей (согласно заявлению родителей (законных представителей));

3.4.4. На период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;

3.4.5. Метеорологические условия (гололед, сильный ветер).

3.4.6. Участие воспитанника в соревнованиях (сборах) (с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах));

3.5. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. В случае выбытия воспитанника из учреждения производится перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителями (законным представителям) за воспитанника осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на имя руководителя учреждения.

4. Расходование родительской платы

Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуеться на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, (приобретение моющих и дезинфицирующих средств), обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет начальник Управления образования Администрации Ленинского района.

Руководитель аппарата
Администрации Ленинского района

А.А.Касимова