

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол от «31» 08 2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Л.В.Стойчева
Приказ от «01» 08 2023г. № 6-м

**Положение
о педагогическом совете МБДОУ №1 пгт Ленино**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 4 августа 2023 года), Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», профстандарта «Педагог», утвержденного приказом Минтруда от 18.10.2013 № 544н; профстандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Минтруда от 24.07.2015 № 514н; ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155; ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028; ФАОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1022; Уставом МБДОУ №1 пгт Ленино (далее - ДОУ).
- 1.2. Педагогический совет является главным, коллегиальным, законодательно - распорядительным постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель педсовета), старшие воспитатели, воспитатели, педагоги, медицинские работники.
- 1.4. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава ДОУ, настоящего положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива ДОУ.
- 1.6. Каждый педагог, работающий в ДОУ, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, является членом педсовета.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главные задачи:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
 - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - разработка содержания работы по приоритетному направлению ДОУ;
 - решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Функции педагогического совета:
 - обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОУ;
 - изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;
 - анализирует деятельность всех участников педагогического процесса;

- принимает организационные решения;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов;
- принимает решение о проведении образовательных мероприятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов и тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, изучение дополнительных разделов из других образовательных программ;
- решает профессиональные и конфликтные ситуации.

3. Права и ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - вносить предложения администрации по улучшению деятельности ДООУ;
 - приглашать родителей воспитанников на заседания (необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета).
- 3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение годового плана работы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
 - решение вопросов связанных с жалобами участников педагогического процесса (в том числе – родителей).

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже 1 раза в квартал. При экстренной необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ДООУ.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы оформляются в печатном виде.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, а затем в конце учебного года протоколы сшиваются в Книгу, которая нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел ДООУ.

Примечание: Срок действия положения о педагогическом совете не ограничен.