

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ №1 пгт Ленино

№ 43-ОД от 31.05.2024г.

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

(протокол от 31.05.2024г. № 6

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

(протокол от 30.05.2024г. № 4)

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей**

**(законных представителей)**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №1 «Ручеёк» пгт Ленино» Ленинского  
района Республики Крым**

Пгт Ленино, 2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Ручеёк» пгт Ленино» Ленинского района Республики Крым** (далее - ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе ДООУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в ДООУ для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация ДООУ знакомит с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Права воспитанников**

2.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

2.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной,

экспериментальной и инновационной деятельности.

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДООУ образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

### **3. Правила посещения детского сада**

3.1. Режим работы ДООУ:

- 5-дневная рабочая неделя;

- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 10,5 часов;

- ежедневный график работы ДООУ с 7:30 ч. до 18:00ч.

3.2. Ежедневный утренний прием осуществляют воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДООУ осуществляется с 7:30 ч. до 8:15 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса и антитеррористической безопасности.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПин по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ДООУ распорядок дня и режим занятий.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:15 часов и вечером после 17:00 часов. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса, категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 18:00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18:00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по Ленинскому району, поставить в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы.

Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.8. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых оформлены соглашения (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых представлены заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.12. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.13. Родителям (законным представителям) рекомендуется не надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

За сохранность золотых и серебряных вещей, а также дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

3.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада.

3.15. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории ДОУ.

#### **4. Здоровье воспитанников**

4.1. Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДОУ не допускаются.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ

здоровыми информировать воспитателей о каких-либо изменениях.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела должны быть незамедлительно изолированы) с момента выявления указанных признаков (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого) до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

4.5. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОО ребенком, перенесшим заболевание, COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последние 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия и причины.

4.8. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителем (законным представителем). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.9. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:



- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

4.11. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПин. Родитель (законный представитель) может знакомится с меню на информационном стенде или на официальном сайте ДОУ.

4.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **5. Внешний вид и одежда обучающихся**

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону и размеру ноги воспитанника обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) воспитанников должны следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: с жестким задником, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время года - носки и гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру);
- для занятий по физической культуре в зале необходима специальная спортивная форма: белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течении дня;
- головной убор (в теплое время года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны быть удобные карманы для их хранения.

5.5. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их (инициалы). За утерю не промаркированной одежды и обуви, администрация ДОУ ответственность не несет.

5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны т.п.) для смены в отдельном мешочке.

## **6. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПин. Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна.

При температуре воздуха не ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2-х часов в день.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 16°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже 20 °С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПин все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

6.4. воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она частая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПин. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственность не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.5. родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения



ребенка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традициях проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). категорически запрещено угощать детей в ДОУ кремовыми кондитерскими изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **7. Требование к охране здоровья воспитанников**

7.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник ДОУ, осуществляющий прием воспитанников и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

7.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

7.3. Воспитанников, заболевших в течении дня, изолируют от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) ил уполномоченных ими лиц.

7.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в ДОУ здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

7.5. В случае заболевания воспитанника или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

7.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в ДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

7.8. В ДОУ запрещено выдавать воспитанникам какие либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие в воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в ДОУ.

## **8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники ДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в ДОУ, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых ДООУ.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам ДООУ по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя ДООУ к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДООУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДООУ и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками ДООУ и родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются в отсутствие воспитанников.

## **9. Сотрудничество с родителями**

9.1. Администрация ДООУ, педагоги обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, посещать групповые родительские собрания в ДООУ.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации ДООУ.

## **10. Обеспечение безопасности**

10.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.2. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

Родителям (законным воспитателям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

10.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102.

10.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания в ДОО вправе их изъять и передать родителю (законному представителю) или лицам ими уполномоченными.

10.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, пайетки, бисер и т.п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т.п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.7. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

10.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

10.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

- 10.10. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.
- 10.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.
- 10.12. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья воспитанников в организации может осуществляться видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с законодательством о персональных данных.
- 10.13. В дневное время за безопасность в ДООУ отвечает заведующий (при его отсутствии – иное должностное лицо), дежурный сотрудник, в ночное время сторож.
- 10.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 10.15. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимать меры по спасению детей группы.
- 10.16. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 10.17. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДООУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 10.18. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством (завхозу) ДООУ, заведующему ДООУ (при его отсутствии – иному должностному лицу).
- 10.19. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему хозяйством (завхозу), заведующему ДООУ (при его отсутствии – иному должностному лицу).
- 10.20. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими

инструкциями и Планом эвакуации.

10.21. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

## **11. Заключительные положения**

11.1. для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из ДООУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДООУ (предоплата);
- оплата за присмотр и уход родителями (законными представителями) осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца, независимо от посещения ребенком ДООУ.

В случае несвоевременной оплаты родителями (законными представителями) услуги за присмотр и уход ДООУ вправе осуществлять только образовательные услуги в рамках реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа).

11.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Общего собрания работников образовательного учреждения и администрации ДООУ.









